

## **Reporte Mensual**

### **1. Información general**

- Fecha: Septiembre 2025
- Responsable: Manuel Hernández Camacho
- Área: Parques, Jardines y residuos sólidos
- Ubicación: Municipio del Limón

### **2. Distribución de gasolina**

- Fecha de entrega: cada semana
- Cantidad suministrada (variado)
- Destinatario (varios)
- Motivo del suministro (poda y limpieza)
- Observaciones: llevar un registro detallado, comparar consumo con vs. Actividad realizada
- Verificar que los vehículos y equipos autorizados reciban gasolina
- Evitar entrega sin registro o comprobantes
- Supervisar que no haya fugas o derrames en los tanques y mangueras
- Evitar almacenamiento inadecuado de gasolina en recipientes no autorizados
- Transparencia y prevención de mal uso

### **3. Mantenimiento de parques y jardines**

- Zona atendida: (Jardines y calles)
- Actividad realizada: poda riego, reforestación, limpieza etc.
- Estado previo y posterior (breve descripción o evidencia fotográfica)
- Observaciones: Tener áreas verdes, tener sistemas de riegos, limpieza general
- Césped en buen estado
- Árboles y arbustos podados

- Flores y plantas ornamentales bien cuidadas sin plagas ni marchitas.
- Presencia de plagas o enfermedades en árboles o plantas
- Funcionamiento del sistema de riego aspersores mangueras y válvulas
- Drenaje adecuado para evitar encharcamiento

#### **4. Apoyo a servicios públicos (basura y agua)**

- Tipo de apoyo (recolección de basura reportes de fugas, de lámparas de luz reciclado-vidrio, plástico, colchones).
- Ubicación (calles públicas)
- Fecha y hora: lunes a viernes 7am a 2pm
- Acciones realizadas (barrer sopletear, juntar la basura y notificar al encargado del alumbrado público)
- Estado previo y posterior (descripción o evidencia fotográfica)
- Observaciones: condición de los camiones recolectores
- Estado de contenedores
- Cantidad de basura acumulada
- Presencia de tiraderos clandestinos
- Quejas de la ciudadanía
- Condiciones del trabajo personal
- Tiempo de respuesta
- Coordinación con otras áreas
- Registro y seguimiento de reportes recurrentes
- Detectar problemas antes de que se agraven y mejorar la calidad de servicio

#### **5. Limpieza de Calles**

- Zona atendida (varias)
- Actividad realizada (barrio, recolección de residuos)
- Personal asignado número de trabajadores: varios
- Herramientas: escobas, palas, camiones, sopladoras, recogedores

- estado previo y posterior: evidencia fotográfica no por ahora
- observaciones: es importante mantener monitoreo constante para garantizar que el servicio sea eficiente y que las vías publicas estén en buenas condiciones
  - ESTADO GENERAL DE LA LIMPIEZA
  - PRESENCIA DE BASURA ACUMULADA EN CALLES, BANQUETAS Y CAMELLONES
  - IDENTIFICACION DE SONAS CON MAYOR SUCIEDAD O PUNTOS CRITICOS DE ACOMULACION DE DESECHOS
  - BARRIDO REGULAR EN AVENIDAS PRINCIPALES PLASAS Y ZONAS DE ALTO TRAFICO
  - PRECENCIA DE ESCOMBROS, OJAS SECAS, LODO O RECIUDOS ILUMINOSOS
  - PERSONAL Y ESQUIPAMIENTO CANTIDAD SUFICIENTE DE PERSONAL PARA LA LIMPIEZA DE CADA ZONA
  - CONDICIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO, ESCOBAS, RECOLECTORES, SOPLADORAS

## 6. atención a reportes ciudadanos:

- tipo de reporte (comunicarle al encargado de la falla en el agua, basura, alambrado y otros)
- Fecha de recepción: de lunes a viernes de 7am a 2pm
- Ubicación: Municipio del Limón
- Acciones tomadas reportar a las personas encargadas de cada dirección.
- Estado actual: resuelto o pendiente en seguimiento.
- Observaciones: basura y desechos escombros ramas residuos voluminosos excesos de hojas secas falta de recolección.

## **7. Firma y validación:**

- Nombre: **Manuel Hernández Camacho**
- Fecha de validación: Septiembre del 2025

Trabajo como director de parques y jardines, yo distribuyo la gasolina a los jardineros y apoyo a las direcciones de ecología, de servicios públicos de la basura, agua y me encargo de la limpieza de las calles; atiendo los reportes de fallas con el agua, con la basura y transporte a todos.